



ประกาศเทศบาลเมืองมุกดาหาร

เรื่อง รับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

ด้วยเทศบาลเมืองมุกดาหาร จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เทศบาลเมืองมุกดาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง
สำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร โดยปฏิบัติหน้าที่ช่วยเกี่ยวกับงานบริการเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร บัตรประชาชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้นมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง หรือทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานทะเบียนต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยปฏิบัติหน้าที่ช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานไปอย่างสะดวก และราบรื่น ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศและงานจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับทางตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยนักวิชาการคลัง โดยปฏิบัติหน้าที่ช่วยเกี่ยวกับวิชาการคลัง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะการปรับปรุงงานการคลังของเทศบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ การคลัง การจัดการการคลัง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ โดยปฏิบัติหน้าที่ช่วยเกี่ยวกับวิชาการจัดเก็บรายได้ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะการปรับปรุงวิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัคร

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน

๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

๔. ค่าธรรมเนียมและการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้สนใจขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ งานกาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๒ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองมุกดาหาร

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลเมืองมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองมุกดาหาร หรือทางเว็บไซต์ ของเทศบาลเมืองมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะดำเนินการสอบคัดเลือกวิธีการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ โดยแบ่งการสอบออกเป็น ๓ ภาค คือ

๑. ภาค ก. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ ความสามารถในเรื่องต่างๆ เช่น การสรุปผล หรือการวิเคราะห์เหตุการณ์ในการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๒. ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบหรือความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ในตำแหน่ง

๓. ภาค ค. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ พฤติกรรมส่วนตัวที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสูงสุด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙. ประกาศผลการสอบ

จะประกาศผลการสอบโดยเรียงลำดับที่จัดผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี และผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เลือกสรรได้ไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เลือกสรรได้
๓. ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
๔. หากภายหลังปรากฏว่า เป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรนั้น


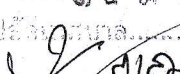
๑๑. การจ้าง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหารแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสุวรรณณี ตั้งปณิธานนท์)
นายกเทศมนตรีเมืองมุกดาหาร

ปลัดเทศบาล.....	
รองปลัดเทศบาล.....	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....	
หัวหน้ากอง.....	