

2..การรับลงทะเบียนและคุณสมบัติของผู้พิการ

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

2.3 มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม

คุณภาพชีวิตคนพิการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

3 การรับลงทะเบียนและคุณสมบัติของเด็กแรกเกิด

3.1 เป็นเด็กแรกเกิดซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของครอบครัวที่มีรายได้น้อย

หรือมารดาและบิดาเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือมารดาเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ปรากฏบิดา หรือบิดาโดยชอบด้วย

กฎหมายเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ปรากฏมารดา มารดาหรือบิดาเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หรือบิดาเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

3.2 ให้ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู

เด็กแรกเกิด ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู

เด็กแรกเกิด ณ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองมุกดาหาร

หลักฐานเอกสารประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนรับสิทธิเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กรณีผู้สูงอายุ

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

3. สมุดบัญชีเงินฝากพร้อมสำเนา (ช.ก.ส) จำนวน 1 ชุด

4 กรณีผู้พิการ ให้แนบบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมาย

ว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการด้วย

5 กรณีเด็กแรกเกิดต้องมีเอกสารประกอบการลงทะเบียน

จำนวน อย่างละ 1ชุด ดังนี้

5.1 ให้แนบบัตรร้องขอลงทะเบียน (ดร. 01)

5.2 แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) โดยประธานชุมชน

หรืออสม. เป็นผู้รับรอง หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

5.3 บัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือ ผู้ปกครอง

5.4 สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า 1 พร้อมสำเนา

5.5 สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอด)

5.6 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

การยื่นคำขอลงทะเบียน

กรณีผู้สูงอายุ ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองหรือในกรณีที่มีความจำเป็น ไม่สามารถมายื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองให้มอบอำนาจ

เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ย

ยังชีพแทนตามคำขอลงทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิ

และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

กรณีคนพิการ ให้คนพิการที่ไ้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วย

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ย

ความพิการด้วยตนเองและมีสิทธิรับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

** กรณีคนพิการไม่อาจยื่นคำขอด้วยตนเองให้ผู้ดูแลคนพิการ

ยื่นคำขอแทนโดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรองสถานะของคนพิการแต่ต้องนำ

หลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

วัน เวลา และสถานที่ยื่นคำขอลงทะเบียน

สามารถยื่นคำขอรับลงทะเบียนได้ใน วัน เวลาราชการ

ณ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลเมืองมุกดาหาร (อาคารด้านหลังสำนักงานเทศบาลเมือง

มุกดาหาร) โทร. 042-611737



การให้บริการของกองสวัสดิการสังคม

เทศบาลเมืองมุกดาหาร

➔ งานบริการด้านสวัสดิการสังคมเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การให้มีและสนับสนุน กิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุด การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม

➔ งานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และ สันทนาการ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่นๆโดยประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน

➔ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ คนพิการ

➔ ให้คำแนะนำ/จัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน เช่น การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การรวมกลุ่มอาชีพแก่ประชาชน

➔ ให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ และด้านพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจ เพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

